

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201341
Intézmény neve: Szent Pál Marista Általános Iskola
Székhely címe: 5300 Karcag, Zádor út 3.
Székhelyének megyéje: Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve: Dánielné Kacsó Andrea
Telefonszáma: 06/59/503085
E-mail címe: szentpalkarcag@szentpalkarcag.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 27.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Mária Iskolatestvérek
Fenntartó címe: 5300 Karcag, Zádor út 3.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Tristany De Juan Pablo Adolfo
Telefonszáma: 59/503-085 06309810957
E-mail címe: fenntarto@marista.hu

3. Az intézmény OM kódjainak feladatellátási helyei

001 - Szent Pál Marista Általános Iskola (5300 Karcag, Zádor út 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Oszályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Oszályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	260	143	12	0	24	23	0	0	14	13,00	10	10
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	260	143	12	0	24	23	0	0	14	13,00	10	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	13	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
ebb 1 n	0	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízás szerzés	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebb 1 n	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	16	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoport- fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pedus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Gyógypedagógus	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus	1	1	0	0	1	1	0	0
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201341>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Szent Pál Marista Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201341&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolába jelentkező tanulók felvételéről a szülő kérésének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt, melyben részesítve a karcagi és a környező településen élő keresztény családok gyermekeit, illetve azon jelentkezőket, akik elfogadják pedagógiai hitvallásunkat, értékrendünket. (Pedagógiai Program 11.1)

A beiratkozásra meghatározott idő :

A 2022/2023-as tanévre, a leendő első sők számára a beiratkozás várható idő pontja 2022. április 21-22.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

14 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezés:

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15. napjáig kell személyesen az iskola pénztárába befizetni.

A térítési díj mértéke:

Alsó tagozat/ háromszori étkezés:teljes ár:400 Ft50%-os díj:200 Ft

Felső tagozat/ háromszori étkezés:teljes ár:430 Ft50%-os díj:215 Ft

Az intézményi étkezést ingyen biztosítjuk az 1997. évi XXXI. törvény 21/B § alapján azoknak a tanulóknak, akik/akiket:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- nevelésbe vettek.

50%-os térítési díjkedvezményben részesülnek azok a tanulók, akik:

- olyan családban élnek, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek
- tartósan betegek, vagy fogyatékkal élnek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:

Az értékelés típusa: vezetői átvizsgálás

A dokumentumot és annak megállapításait ellenőrző szerv: EMT Zrt. NQA Hungary

Ellenőrzés várható dátuma: 2022 május

Ellenőrzés típusa: Audit

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig 7.30 órától 16.30 óráig tart nyitva.

A tanulók felügyeletét az iskola a 7.30 - 16.00 óráig biztosítja.

Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján kell megszervezni. A tanítási órák 45 percesek. A tanítási órák és az egyéb foglalkozások közti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét a házirend határozza meg.

A tanulási idő, illetve a szabadidős foglalkozások időpontja a mindenkori órarend függvényében kerül kialakításra.

A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat a házirend rögzíti.

16.00–20.00 óráig az intézményvezető által engedélyezett egyéb rendezvények, programok, tanfolyamok, stb. résztvevői tartózkodhatnak az iskolában. Az ezen résztvevő gyermekek felügyeletét a szervező gondoskodik.

Az intézményt szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre esetenként az intézmény vezetője adhat engedélyt.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját - az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján - az éves munkatervben határozzuk meg. (SZMSZ 3.)

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

IdőpontRendezvény

2021.09.01. Tanévnyitó mise
2021.09. Motivációs kirándulások
2021.09.24. Magyar Diáksport Napja
2021.10.06. Megemlékezés az aradi vértanúkról
2021.10.18. Rózsafüzér ima
2021.10.22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról
2021. 11.19. Gyermek jogai nap
2021.12.08. Kápolnánk búcsúja
2021.12.21.Él Betlehem/Gyermek lelki napja
2022.01.25. Szent Pál napja
2022.01.28. Félévi értesítők kiosztása
2022.02.18. Farsangi felvonulás
2022.02.25. Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól
2022.03.02. Hamvazkodás
2022.03.11. Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
2022.04.05. Húsvéti játszótér
2022.04.08. Cigány nap Gyermek lelki napja
2022.04.13. Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól
2022.05. Kompetenciamérések 6-8. évfolyamon
2022.06.03. Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról
2022.06.03. Marcellin nap
2022.06.03. DÖK nap
2022.06.10. Ballagás
2022.06.15. Évzáró szentmise
2022.06.20. Évzáró ünnepség

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az elmúlt tanév során pedagógiai-szakmai ellenőrzés iskolánkban nem volt.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 27.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201341>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Iskolánkban 2 tanuló nem teljesítette az évfolyamának követelményeit, és emiatt évfolyamot ismételt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201341

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

Iskolánkban egyéb foglalkozásokat is szervezünk. Az egyéb foglalkozások célja:

-a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelő nevelés-oktatás biztosítása,

-a tanulás tanítása, felkészülési idő és tanári segítségadás biztosítása az egyéni képességeknek megfelelő tanulmányi eredmények eléréséhez,

- az egyéni érdeklődésnek, tehetségnek megfelelő tevékenység végzésének biztosítása,
- rendszeres testmozgás és sportolási lehetőségek biztosítása,
- kulturális tevékenységek végzésének biztosítása,
- a hagyományápolás lehetőségeinek megteremtése.

Az egyéb foglalkozások formái:

- fejlesztő foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- napközis, tanulószobai foglalkozások,
- szakkörök,
- tanulmányi és sportversenyekre felkészítő foglalkozások,
- kulturális intézmények, programok látogatása,
- diáksportkör, tömegsport foglalkozás.

Egyéb foglalkozásokat iskolánkban az osztályok számára meghatározott időkereten (köznevelési törvény 6. számú melléklete) belüli óraszámokban szervezünk. Ezek megnevezését, formáját és számát az évenkénti tantárgyfelosztás tartalmazza. (Pedagógiai Program 17.2)

A 2021/2022-es tanévben indított tanórán kívüli foglalkozások:

- Nemzetiségi kulturális tevékenység
- Gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozás SNI ellátás
- Fejlesztő foglalkozás BTMN ellátás
- Varázsecset szakkör
- Gitár szakkör
- Matematika szakkör
- Foci edzés
- Atlétika
- Penna szakkör
- Családi szakkör

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai:

A házi feladatok meghatározásánál figyelembe vesszük az átlagos felkészültség és képesség tanuló terhelhetőségét, a tantervi követelményeket és az életkori sajátosságokat.

A tanulók napi, heti, tanulmányi rendjét úgy állítjuk össze, hogy a terhelésük viszonylag egyenletes legyen.

A házi feladat formája lehet írásbeli munka, szóbeli feladat, gyűjtőmunka és alkotótevékenység is.

A házi feladat évfolyamonként a tantervi követelményekhez igazodik. Mindenkor a tanóra anyagának elmélyítését, begyakorlását szolgálja.

A szorgalmi feladat a tanulók önkéntes vállalása: a kreativitást és az önállóság fejlesztését szolgálja.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében a házi feladatok meghatározásánál figyelembe vesszük a szakértői javaslatban foglaltakat.

A tanulószobai, a napközis foglalkozás, a könyvtár és az informatikai eszközök igénybe vétele mindenki számára biztosított. Az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulás, a házi feladat elkészítéséhez a méltányos oktatásszervezés és esélyegyenlőség biztosítása érdekében. (Pedagógiai Program 21.)

Az ismeretek számonkérésének rendje:

Az 1-8. évfolyamon az elméleti jellegű tantárgyak (magyar nyelv és irodalom, matematika, természettudomány, környezetismeret, történelem, állampolgári ismeretek, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv, hittan) esetében:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és/vagy írásban is ellenőrzik, értékelik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és felfogott követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak, melynek érdemjegye piros színnel kerül bejegyzésre az értékelő naplóba. Egy adott tanév témazáró dolgozatait a tanítóknak/szaktanároknak a következő tanév kezdetéig kell megőrizniük.

Az SNI/BTMN tanuló esetén az igazgató engedélyezi a szakértői vélemény alapján az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval

vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Továbbá biztosítjuk az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát és a hosszabb felkészülési időt.

A testnevelés, dráma-és színház követelményeinek elsajátítását gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük. Az ének-zene, technika és tervezés, digitális kultúra, vizuális kultúra, népismeret tantárgyakból szóbeli vagy írásbeli számonkérés történik valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva, egy-egy témakörön belül a tanulók életkori adottságainak és a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően. (Pedagógiai Program 15.2)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tantárgyankénti követelményeket a tantervek tartalmazzák, amelyek a Pedagógiai Program mellékletét képezik.

Az intézményünk az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezi meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok elnevezése Osztálylétszám

1.a	19
1.b	19
2.a	21
2.b	21
3.a	17
3.b	16
4.a	19
4.b	20
5.a	22
6.a	16
6.b	18
7.a	17
7.b	18
8.a	22

Utolsó frissítés: 2021. 10. 27.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201341-0

Házirend: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201341-0

Pedagógiai program: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201341-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 27.